

立命館大学父母教育後援会会員弔慰金について

立命館大学父母教育後援会

立命館大学父母教育後援会では、会員である父母、またはこれに準ずる方が亡くなられた際に、弔慰金を献呈しております(一世帯につき 2 回まで)。会員弔慰金について、下記のとおりご案内いたします。

1. 対象:

以下の①②の両方に該当する場合に、弔慰金を献呈いたします。

- ① 会員の死亡の日から 1 年以内の届出であること
- ② 死亡日・届出日のいずれにおいても会員であること

2. 会員弔慰金金額: 5 万円

3. 必要書類:

- ① 会員弔慰金申請書(本学様式)
- ② 振込口座届出票(本学様式)
- ③ 死亡が確認できる公的文書(コピー可)

※ ①・②の書式は父母教育後援会ホームページよりダウンロードいただき、必要事項をご記入の上ご提出ください。各キャンパスの学生オフィスでもお渡いたします。

※ ③については、「戸籍謄本(戸籍全部事項証明書)」「火葬許可証」などの公的文書を添付してください(コピー可)。

4. お振込期日:

父母教育後援会事務局にて速やかに要件等の確認を行ない、お振込期日が確定した時点で対象の方に郵送でご連絡いたします。

5. ご提出先:

衣笠学生オフィス	研心館 2 階
BKC 学生オフィス	セントラルアーク 1 階
OIC 学生オフィス	A棟南ウイング 1 階

※ 書類は、学生オフィスより校友・父母課(父母教育後援会事務局)へ提出されます。

6. お問い合わせ先:

立命館大学父母教育後援会
〒604-8520 京都市中京区西ノ京朱雀町 1
TEL:075-813-8261
E-mail: fubo@st.ritsume.ac.jp

以上

立命館大学父母教育後援会 御中

年 月 日

会員弔慰金申請書

申請者 (新たに会員となられる方)		住所 TEL() -
学生氏名		学部 回生 学生証番号()
※ 弔慰金お振込日の連絡先 (□にチェックマークを入れてください) □ 上記住所と同じ □ 以下の住所 (〒)		
【死亡された方の氏名】 【学生との続柄】 【その他特記事項】		

*「戸籍謄本(戸籍全部事項証明書)」「火葬許可証」などの公的書類を添付してください(コピー可)。

※事務局使用欄

届出日		受理印	
-----	--	-----	--

立命館大学父母教育後援会 振込口座届出書
会員弔慰金・災害見舞金 共通

学生氏名	学部名	回生	学 生 証 番 号
フリガナ			-
	学部	回生	

振込先口座（該当する方に) 会員の口座 学生本人の口座

金融機関名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> その他	支店番号	支 店 名
普通預金	口座番号（右詰）	フリガナ	
		口座名義	

ゆうちょ銀行の場合は「振込用の店名・口座番号」を記入してください。不明の場合は、通帳の「記号-番号」を、通帳記載の通り下欄に記入してください（右詰）。

ゆうちょ銀行の記号・番号 (振込用店名・口座番号不明の場合)	記号	番号
-----------------------------------	----	----

【 記入上の注意 】

- ① **通帳に記載されている通り**、楷書で丁寧に記入してください。
- ② 日本国内の普通預金の口座に限ります。銀行の貯蓄口座は利用できません。
- ③ 口座名義人は**会員もしくは学生本人**に限ります。
- ④ 大学届出氏名と口座名義が一致しないと振込ができません。通称名等を使用している場合は、学生証に印字されている氏名と銀行口座の氏名が一致していることを確認してください。口座の名義変更や学生証氏名による開設等は、金融機関にご相談願います。
- ⑤ 振込口座通帳の **銀行名・支店名・口座番号・フリガナの口座名義**が明記されてうる箇所のコピーを貼付し提出ください（貼付欄参照）。銀行名・支店名または支店番号・口座番号・フリガナの口座名義が明記されていれば、キャッシュカードのコピーでも構いません。

《 貼付欄 》

振込口座通帳の表紙裏面をコピーして貼付

銀行名・支店名または支店番号・口座番号・フリガナの口座名義が明記されている箇所

校友・父母課受付
月 日